



Originale

## COMUNE DI BESNATE PROVINCIA DI VARESE

---

Delibera N.                    67  
del                                15/06/2016

### **Deliberazione di Giunta Comunale**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

L'anno **duemilasedici** addì **quindici** del mese di **Giugno** alle ore **18.15** nella sede comunale.

La Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. **Dott. Ing. Corbo Giovanni - Sindaco** si è regolarmente riunita, con la presenza delle persone risultanti dal seguente prospetto:

**All'appello risultano presenti:**

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
Dott. Ing. Corbo Giovanni	Sindaco	SI
Folino Rosalba	Assessore	SI
Giudici Clementina	Assessore	SI
Zolin Paolo	Vicesindaco	SI
Blumetti Giuseppe	Assessore	SI

Assiste il Segretario Comunale Baio Dott.ssa Angela .

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, apre la seduta passando alla trattazione del seguente argomento:

# APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 20/04/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per il triennio 2016-2018, che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2016-2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 20/04/2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;
- i decreti del Sindaco n° 6 del 30/05/2014, n° 6 del 01/07/2015 e n° 2 del 29/01/2016 con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi di Responsabile di Settore e titolare di Posizione Organizzativa, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTI gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

RICHIAMATO il Titolo Settimo del Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti;

VISTA la propria deliberazione n. 1 del 13/01/2016 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 al fine di garantire l'operatività dei Servizi, in attesa di approvare in via definitiva il Piano medesimo;

DATO ATTO che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei Settori e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2016, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 e con il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

RITENUTO necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei Settori come previsti dall'Organigramma dell'Ente, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate,
- ad assegnare ai Responsabili dei Settori, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi strategici da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

CONSIDERATO altresì:

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D. Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2017 e 2018 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 approvato;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nel vigente Regolamento di contabilità e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Segretario Comunale, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con votazione unanime e favorevole espressa dagli aventi diritto;

### **DELIBERA**

1. DI DARE ATTO che i responsabili dei Settori di cui al vigente organigramma dell'Ente, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., sono i seguenti:

SETTORE	RESPONSABILE
Gestione delle Risorse	Gabriella Pozzi
Affari Generali	Andrea Zerminiani
Servizi alla Persona	Laura Vanoni
Gestione del Territorio	Domenico Tucci
Polizia Locale	Antonino Roberto Calabrò

2. DI DARE ATTO altresì che la suddetta individuazione recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco;
3. DI APPROVARE in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2016 e Piano della Performance di cui ai seguenti allegati:  
Allegato "A" – Struttura organizzativa dell'Ente Comune di Besnate  
Allegato "B" – Sezione Contabile  
Allegato "C" – Piano della Performance

4. DI DARE ATTO che la formulazione degli obiettivi 2016 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2017-2018 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
5. DI INDIVIDUARE, tenuto conto di quanto previsto dall'art.9 del D. Lgs. n.150/2009, gli obiettivi indicati nelle allegate tabelle (Allegato "C") ai fini della misurazione e della valutazione della performance di struttura;
6. DI STABILIRE che ai fini dell'incremento del fondo ai sensi dell'articolo 15 comma 2 CCNL 1/4/1999 gli obiettivi correlati siano quelli espressamente contrassegnati nelle relative schede contenute nell'Allegato "C", previo parere favorevole da parte dell'OIV;
7. DI STABILIRE che ai fini dell'incremento del fondo ai sensi dell'articolo 15 comma 5 CCNL 1/4/1999 gli obiettivi correlati siano quelli espressamente contrassegnati nelle relative schede contenute nell'Allegato "C", dando atto che la quantificazione puntuale del valore di ciascun obiettivo sarà oggetto di successiva variazione al presente piano previo parere favorevole da parte dell'OIV;
8. DI DARE ATTO che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
9. DI ASSEGNARE ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
10. DI AUTORIZZARE, qualora il procedimento per il reperimento, l'acquisizione o la liquidazione delle spese afferenti fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, a che la definizione delle attività contrattuali, le determinazioni di spesa e/o le disposizioni di liquidazione siano realizzate da parte dei responsabili di tali servizi, indicati nell'allegato "B" alla voce "Responsabili di Spesa", previa accordo preventivo con i responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;
11. DI AUTORIZZARE i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalla normativa anche regolamentare in vigore;
12. DI CONFERMARE come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;

13. DI CONSIDERARE già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
  - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
  - per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;
14. DI COMUNICARE l'adozione del presente atto ai Responsabili di Settore, nominati, con apposito decreto da parte del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, quali Responsabili dei Servizi;
15. DI PUBBLICARE il Piano Esecutivo di Gestione 2016 in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Piano della Performance";
16. DI DICHIARARE, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, D.Lgs n. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile con successiva votazione unanime e favorevole, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti al presente atto.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 89**

Ufficio Proponente: **Direzione**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Direzione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole del Segretario Comunale

Data 15/06/2016

Il Responsabile di Settore  
Baio dott. ssa Angela

## Visto contabile

Economico - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/06/2016

Responsabile del Servizio Finanziario  
Pozzi Gabriella

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Dott. Ing. Corbo Giovanni)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Baio Dott.ssa Angela)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124, comma 2°, D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Online del Comune di Besnate il 13/07/2016 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Lì, 13/07/2016

Il Segretario Comunale  
(Baio Dott.ssa Angela)

Registro Albo n. \_\_\_\_\_ del 13/07/2016

L'Incaricato \_\_\_\_\_

---

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 – D.Lgs. 267/00);
- Non è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Baio Dott.ssa Angela)

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 (dieci) gg. dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Besnate, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---